

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад №34 «Чайка» города Евпатории Республики Крым»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБДОУ «ДС № 34 «Чайка»  
от 31.08.2021г., протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБДОУ «ДС №34 «Чайка»

И.В.Орлова

приказ № 494/01-11  
от «01» сентября 2021г.

# П А С Т П О Р Т

## кабинета педагога - психолога



Составители: педагог-психолог  
Аблаева Зенуре Сулеймановна

2021-2022 учебный год

# Содержание

Сведения о специалисте .....	стр3
Пояснительная записка .....	стр4
Образовательный раздел .....	стр13
График работы педагога психолога .....	стр.14
Описание кабинета .....	стр.15
- перечень основного оборудования .....	стр.18
- коррекционно-развивающие пособия .....	стр.18
- каталог диагностического материала .....	стр.19
- каталог методической литературы .....	стр.20

## Сведения о специалисте

### *Аблаева Зенуре Сулеймановна*

**Занимаемая должность:** педагог-психолог МБДОУ «ДС № 34 «Чайка»

**Общий стаж** работы 10 лет

**Стаж работы по специальности** 9 лет

**Послужной список** МБДОУ «ДС №34 «Чайка» с 13.05.2015г. по настоящее время.

**Почетные звания и награды:**

- грамота УО администрации города Евпатории (19.09.2018г.);
- диплом МОН РК (29.09.2019г.);
- благодарность главы города Евпатории (17.12.2019г.).

**Образование:** высшее образование (специалист) Учебное заведение, факультет Таврический национальный университет им.В.И.Вернадского, 2008г.,

**Специальность:** «Психология», квалификация по диплому психолог, преподаватель психологии.

**Повышение квалификации:**

- профессиональная переподготовка ГБОУ ДПО РК КРИППО, «Проектирование и реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)», 18.11.2019г.-20.11.2019г., 18 часов;
- ООО «ИОЦ «Северная столица»», «Организация работы и инструктаж персонала по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг», 24.04.2020г.-01.05.2020г., 24 часа;
- ООО «Инфоурок», «Психолого-педагогические аспекты инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС», 21.05.2020г.-10.06.2020г., 72 часа;

**Квалификационная категория:** первая

**Адрес электронной почты:** [ablaevazenyre@mail.ru](mailto:ablaevazenyre@mail.ru)



## *Т*ояснительная записка

**Дошкольное образование** — первая и, пожалуй, одна из важнейших ступеней образовательной системы. Основная задача дошкольного образования — гармоничное всестороннее развитие ребенка и создание фундаментальной базы для его дальнейшего обучения и личностного развития.

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию.

Предметом регулирования Стандарта являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования.

ФГОС ДО разработан на основе Конституции Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и с учётом Конвенции ООН о правах ребёнка, в основе которых заложены следующие основные принципы:

- 1) поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека, самоценность детства - понимание (рассмотрение) детства как периода жизни значимого самого по себе, без всяких условий; значимого тем, что происходит с ребенком сейчас, а не тем, что этот период есть период подготовки к следующему периоду;
- 2) личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации) и детей;
- 3) уважение личности ребенка;
- 4) реализация Программы в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка.

На сегодняшний день, к сожалению, возможности образовательных учреждений чаще всего не могут в полной мере удовлетворить идеальные требования к рабочему месту психолога в системе психологической службы образования. Если исходить из требований к психологической службе в образовании, то кабинет психолога должен состоять из нескольких комнат, имеющих различную функциональную нагрузку.

Как правило, в реальности учреждение может выделить для работы психолога только одно помещение. Тем не менее, как показывает практика, есть такие ДОУ, где кабинет психолога включает в себя два, три и даже четыре помещения.

Для организации кабинета психологической службы необходимо учитывать реальные условия образовательного учреждения, а именно:

- вид дошкольного образовательного учреждения (обычный детский сад, детский сад компенсирующего вида, детский сад комбинированного вида и т.д.) и исходящие из этого потребности (запросы),
- кадровые ресурсы,
- особенности реализуемой психолого-педагогической концепции,
- материально-технические возможности,
- особенности выделенных помещений и др.

Не существует единого образца рабочего места психолога ДООУ, поэтому предлагается некая модель организации и использования пространства с тем, чтобы сочетать требования к организации рабочего места как профессионально значимого пространства и возможности самого образовательного учреждения с учетом его особенностей.

### ***Расположение кабинета психолога***

Кабинет психолога расположен в доступном, удобном месте, так чтобы его можно было легко найти. Целесообразно определить под кабинет помещение на первом этаже здания — это даст возможность оперативно обращаться к психологу, а также позволит, например, родителям избежать лишних контактов и при необходимости соблюсти конфиденциальность встречи.

Кабинет психолога должен быть территориально изолирован. Он не может быть проходным или смежным помещением (например, быть объединенным со старшим воспитателем, кабинетом логопеда и т.п.). По возможности кабинет лучше разместить вдали от медицинского и административного кабинетов.

Важна также и достаточная звуковая изоляция. Надо учитывать, что, например, близость музыкального или физкультурного залов создаст повышенный уровень шума, а это может препятствовать работе. Во время занятий на входной двери необходимо вывесить предупреждение о соблюдении тишины.

Температурный режим. Помещение должно быть теплым и в то же время хорошо проветриваемым. Желательно иметь установки для увлажнения и ионизации воздуха (в связи с повышенной его сухостью в зимнее время) и для кондиционирования воздуха. Оптимальной считается температура от 20 до 22° С.

### ***Организация рабочего пространства кабинета***

Пространство кабинета должно быть организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности психолога. Исходя из этого, рекомендуется деление кабинета на несколько **рабочих зон**, имеющих различную функциональную нагрузку. Можно выделить следующие зоны:

- зона первичного приема и беседы с клиентом
- зона консультативной работы
- зона диагностической работы
- зона коррекционно-развивающей работы
- зона игровой терапии

- зона релаксации и снятия эмоционального напряжения
- личная (рабочая) зона психолога
- зона ожидания приема

**Зона первичного приема и беседы с родителем или воспитателем** оснащается рабочим столом; картотекой с данными о детях, родителях, воспитателях. Рядом со столом психолога целесообразно поместить шкаф, где можно расположить необходимый диагностический, методический материал и другой инструментарий для психологического обследования.

#### **Зона консультативной работы.**

Эта часть кабинета предполагает создание доверительной и свободной обстановки, помогающей посетителю, пришедшему на прием к психологу, спокойно обсудить волнующие его проблемы. Данная зона должна быть оформлена максимально комфортно. Способствуют этому (помимо профессионализма самого психолога) такие элементы интерьера, как удобные, уютные кресла, композиции из комнатных растений, панно из природных материалов, а также общая цветовая гамма обстановки, выдержанная в мягких, пастельных тонах.

#### **Зона диагностической работы.**

Эта часть кабинета предназначена для проведения обследований (в индивидуальной или групповой форме). Здесь не должно находиться лишних предметов, ярких деталей интерьера, которые могут отвлекать внимание детей, мешать им сосредоточиться на предлагаемых заданиях.

Все необходимые психологу материалы для работы, должны быть систематизированы и удобно размещены в специальных шкафах, так чтобы ими было удобно воспользоваться.

#### **Зона коррекционно-развивающей работы.**

Многообразие форм коррекционно-развивающей работы предполагает соответствующее оснащение этой зоны психологического кабинета. Для занятий с детьми здесь могут быть расставлены индивидуальные столы-парты, доска, фланелеграфы, мольберт и пр.

Для проведения занятий в игровой форме, которые предполагают свободное размещение детей на полу, в кабинете обязательно должен быть ковер (или ковровое покрытие), а также разнообразный игровой материал (мягкие игрушки, куклы-марионетки и т.д.).

Для детей агрессивных может быть предусмотрен специальный уголок, где размещаются подушки, крупные мягкие игрушки, поролоновые мячи и другие предметы. Здесь можно сильно стучать ногами, бить по матрасу, подушкам, мячам и отреагировать таким образом скопившееся негативное напряжение.

#### **Зона игровой терапии.**

Эта зона в кабинете детского психолога приобретает особое значение и поэтому должна быть по-особому оснащена: мягкое покрытие пола, передвижная мебель, способствующая быстрой смене ситуации в игровом сюжете, игрушки, поделочные материалы, карандаши, альбомы. Здесь

уместно яркое оформление интерьера и насыщение его детскими поделками, рисунками на стенах и т.д. Цветовой дизайн и фитодизайн в этой зоне взаимодополняют друг друга в создании «детского пространства». Все это обеспечивает простоту адаптации детей к условиям работы в кабинете и способствует снятию у них напряженности.

### **Зона релаксации и снятия эмоционального напряжения.**

Кабинет психолога может служить местом эмоциональной разгрузки, как для детей, так и для взрослых. Выполнение этой функции предполагает создание расслабляющей, успокаивающей обстановки. Мягкое, ворсистое покрытие на полу, естественная зелень комнатных растений, большой аквариум с подсветкой, легкое журчание фонтанчика, негромкое звучание спокойной музыки – все здесь должно способствовать успокоению, снятию накопившейся усталости и раздражения. Большое значение для восстановления душевного равновесия ребенка имеет возможность побыть наедине с самим собой, на время отключиться от окружающей действительности. Дети могут сделать это, забравшись в небольшой матерчатый вигвам или домик-теремок.

### **Личная (рабочая) зона психолога.**

Деятельность психолога регламентируется нормативными документами: Закон РФ об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, положение о психологической службе в системе образования, положение о практическом психологе, квалификационная характеристика практического психолога образования, положение об аттестации психолога образования с соответствующим приложением.

Педагог – психолог ведет специальную документацию: психологические заключения, коррекционные карты, выписки, психологические характеристики, протоколы диагностических обследований, карты развития. Также, педагог – психолог ведет организационно-методическую документацию: хронометраж рабочего времени педагога-психолога в ДОУ, график работы, годовой план работы, план работы на месяц, журнал и бланки психологических запросов, отчет о проделанной работе (по итогам года), литература и периодические издания по повышению научно-теоретического уровня и профессиональной компетентности, картотека тестов, диагностические методики и программы обработки и анализа данных, полученных в результате коррекционно-диагностической деятельности, игры на развитие психических процессов и общение.

Для хранения документации удобно использовать шкаф или стеллаж.

Итак, все функциональные зоны кабинета психолога подчинены решению главной задачи: созданию условий для обеспечения психического здоровья детей.

**Функционирование кабинета психолога регламентируется положением о кабинете педагога – психолога.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы кабинета педагога-психолога, структурного подразделения детского сада.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);

- Уставом детского сада.

1.2. Кабинет педагога – психолога дошкольного образовательного учреждения является структурным подразделением детского сада, созданное как организованное рабочее место педагога – психолога.

1.3. Кабинет педагога – психолога дошкольного образовательного учреждения необходим для реализации основных направлений деятельности психолога, его работы с детьми, их родителями и педагогами, с целью охраны физического и психического здоровья детей, обеспечения эмоционального благополучия коллектива, свободного и эффективного развития способностей детей.

## **2. Функциональные задачи кабинета педагога – психолога дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Основными задачами работы кабинета педагога – психолога дошкольного образовательного учреждения являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической помощи в дошкольном образовательном учреждении;

- обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с педагогом – психологом;

- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно – развивающей работы;

- создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого ребенка, как в условиях семьи, так и в условиях дошкольного учреждения.

2.2. При организации кабинета педагога – психолога дошкольного образовательного учреждения предусматривается возможность использования групповых комнат и рекреационных помещений учреждения для проведения различных видов психологической деятельности.

2.3. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики детского сада в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

2.4. Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой системы психологической службы системы социальной помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации детей в коллективе.

2.5. Специализация кабинета педагога-психолога состоит в том, что он ориентирован на организацию работы педагога-психолога в трех направлениях:

- помощь воспитанникам детского сада в обычных условиях;
- помощь детям и их родителям (законным представителям) как в саду, так и вне его;

- помощь детям с проблемами в физическом и психологическом развитии.

Адекватность и полноценность функционирования кабинета психолога должна базироваться на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

2.6. Задачи и специфика работы кабинета психолога определяют целесообразность создания его на базе дошкольного учреждения, что обеспечивает регулярность посещения кабинета детьми данного учреждения, подбор и адаптацию методов и приемов психологического воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

2.8. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН 2.4.1.3049-13, требованиям охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

**Основная цель деятельности** педагога-психолога дошкольного учреждения, заключается в содействии создания психологических условий для развития личности воспитанников.

Психологическая поддержка традиционно строится по следующим направлениям:

- Психолого-педагогическая диагностика, которая позволяет своевременно выявлять особенности психического развития воспитанников, сформированность определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития возрастным ориентирам и требованиям общества.

- Коррекционно-развивающая работа и профилактика определяет разработку рекомендаций и реализация программы психокоррекционной работы с воспитанниками, направленной на предупреждение дезадаптационных состояний.

- Психолого-педагогическое консультирование, которое способствует решению тех проблем, с которыми к психологу обращаются участники образовательного процесса.
- Просветительская деятельность, которая направлена на приобщение педагогического коллектива и родителей к психологической культуре.
- Экспертная работа предполагает принятие какого-либо решения, требующего психологического заключения или разъяснения.

Кабинет психолога в нашем дошкольном учреждении оборудован для проведения подгрупповой и индивидуальной работы по всем направлениям, и способствует реализации основных функций педагога-психолога ДОО.

### **3. Педагог – психолог**

3.1. Ответственность за кабинет несет педагог-психолог. На должность педагога - психолога Учреждения назначается специалист с базовым психологическим образованием, а также лицо, имеющее высшее образование.

3.2. Педагог-психолог:

- активно содействует формированию личностного и интеллектуального потенциала детей;
- оказывает психологическую помощь педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) в воспитательно-образовательном процессе;
- информирует педагогический совет детского сада о задачах и специфике коррекционно-развивающей работы;
- составляет ежегодный отчёт по схеме, отражающей данные о результатах коррекционной работы, и предоставляет его администрации детского сада;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные его должностной инструкцией.

### **4. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога**

Кабинет педагога-психолога можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы, прежде всего ребенка.

#### **4.1. Психологическое обеспечение.**

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благополучия для ребенка и включает в себя:

- грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом детского сада, доброжелательные межличностные воздействия детей и окружающих их взрослых;

- создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками;
- максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»);
- развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

#### **4.2. Методическое обеспечение.**

Основной акцент в работе следует сделать на выборе психологических средств для решения задач работы кабинета. Важным из них является:

- быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме;
- необходимость построения отдельных диагностических методик в форме обучающего эксперимента;
- выбор методик не связанных с громоздкой процедурой обработки - экспресс-методик, основанных на качественном анализе высказываний детей, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;
- эффективность использования различных психологических средств воздействия существенно повышается при комплексном применении взаимодополняющих средств, как в условиях психологической диагностики и последующей коррекции, так и в условиях психологической поддержки, снятия психоэмоционального перенапряжения, обучения навыкам саморегуляции (ауди-визуальные средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии, музыкотерапии - терапии движением).

#### **4.3. Организационное обеспечение.**

Организационное обеспечение предполагает подготовку оборудования, в том числе - методических материалов, документации и реклам.

#### **4.4. Технические средства (при условии наличия):**

- система видеозаписи и видео воспроизведения с набором видеозаписей и слайдов;
- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;
- компьютер;

#### **4.5. Методические материалы:**

- кейс практического психолога (набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития);
- набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);
- набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);
- библиотека практического психолога.

#### **4.6. Обязательные условия**

#### **4.6.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:**

-чистота кабинета;

-исправная мебель;

-озеленение;

-наличие системы проветривания;

- соблюдение техники безопасности, наличие инструкций и журнала трехступенчатого контроля по технике безопасности;

- наличие правил поведения в кабинете.

В соответствии с требованиями ФГОС развивающая предметно – пространственная среда кабинета педагога – психолога должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.

### ***Образовательный раздел***

***Реализуемая программа:*** «Основная образовательная программа дошкольного образования», разработанная в соответствии с ФГОС ДО, с учетом образовательной программы «От рождения до школы» под общей редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

***Цель реализации ООП ДО в соответствии с ФГОС дошкольного образования:*** развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

***Программа направлена на:***

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

***Задачи ООП:***

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее

- преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).
4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
  5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
  6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.
  7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.
  8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.
  9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### ***Формы учета деятельности и отчетность педагога-психолога***

1. Годовой план работы педагога-психолога образовательного учреждения.
2. Рабочая программа по психолого- педагогическому сопровождению детей в образовательном процессе.
3. График работ.
4. Ежемесячный план работы педагога -психолога.
5. Индивидуальные карты детей.
6. Индивидуальные программы коррекционно-развивающих занятий.
7. Программы групповых развивающих занятий.
8. Журнал психологических запросов.

## График работы педагога-психолога.

<i>Дни недели</i>	<i>Основное время работы (работа с участниками образовательного процесса)</i>	<i>Подготовительная работа (организационно методическая)</i>
<b>Понедельник</b>	8.30 -11.30	12.00 -14.30
<b>Вторник</b>	8.30 -11.30	12.00 -14.30
<b>Среда</b>	13.00 – 14.00 14.00-17.00	12.00 -13.00
<b>Четверг</b>	8.30 -11.30	12.00 -14.30
<b>Пятница</b>	8.30 -11.00	12.00 – 14.30.

### Часы приема и консультаций педагогов и родителей.

<b>Среда</b>	13.00 -14.00 Консультация для воспитателей	14.00-17.00 Консультация для родителей
--------------	--	---

Работа, проводимая вне кабинета:

- наблюдения за детьми проводятся вовремя непосредственно – образовательной деятельности в группах, в музыкальном/физкультурном зале, на прогулках.
- групповые консультации, семинары, выступления на родительских собраниях проводятся в музыкальном зале и в группах.

### *Описание кабинета*

Психологический кабинет в МБДОУ «Детский сад № 34 «Чайка»» базируется на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также подкрепляется необходимым техническим оснащением и оборудованием.

В организации развивающей среды кабинета реализуются инновационные технологии: учитывает все, что необходимо для оказания своевременной квалифицированной психологической, консультативно-методической и психокоррекционной помощи воспитанникам, их родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической реабилитации и адаптации.

Кабинет психологической службы ДОУ располагается на первом этаже детского сада, в левом крыле здания. Кабинет создан на базе стандартного группового помещения. Площадь кабинета 87.6 кв м.

Цвет стен, пола, мебели, подобраны по принципу использования спокойных и нейтральных тонов, не вызывающих дополнительного возбуждения и раздражения. Мебель в кабинете с округленными формами.

Освещение в кабинете соответствует нормам СанПИНа.

Кабинет делится на две зоны, которые включают в себя 4 рабочих сектора:

- консультативный и организационно-методический;
- диагностический и коррекционно-развивающий.

Ключи от кабинета в 2-х экземплярах (находятся у педагога-психолога и в шкафу для ключей). Влажная уборка кабинета проводится 2 раза в неделю.



Проветривание кабинета проводится ежедневно, по окончании рабочего дня проверяется закрытость окон, отключение электрических приборов (ответственный – педагог-психолог Аблаева З.С.)



Таблица № 1

**Перечень основного оборудования**

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Инвентарный №
1.	Стол компьютерный	1	410130000687
2.	Стул взрослый мягкий	1	3-21
3.	Диван мягкий	1	410130000960
4.	Ковер напольный	1	410130000828
5.	Стол детский	1	51080000024
6.	Стул детский	6	3-21
7.	Шкаф для методических разработок и документов	1	410130000881
8.	Детский шкаф «Антошка»	1	410130000899
9.	Напольный световой стол для рисования песком	1	410130000961
10.	Детский диван «Клубничка»	1	410130000960

**Технические средства обучения**

№	Наименование	Марка	Кол-во	Инвентарный №
1.	ноутбук	HP	1	510130000005
2.	принтер	Epson	1	410130001013
3.	ламинатор	Fellowes	1	510130000029

**Методическое обеспечение**

Вид	Название	Место расположения	Принадлежность
<b>1. Диагностика.</b>			
Методика проведения теста Керна-Йирасека «Готовность к обучению в школе».		Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
«Готовность к обучению в школе» Г.Вицлака, Тест «Способность к обучению к школе».		Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Методика «Беседа о школе» Т.А.Нежнова		Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Комплект для оценки индивидуального развития детей раннего возраста К.Л.Печора		Книжная полка	МБДОУ «ДС № 34 «Чайка»
Программа психолого-педагогической диагностики готовности детей к обучению в школе. А.Л.Венгер		Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Диагностический альбом для исследования особенностей познавательной деятельности. Н.Я.Семаго, М.М.Семаго.		Книжная полка	МБДОУ «ДС № 34 «Чайка»

Тест «Несуществующее животное», «Дом- дерево- человек».	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Индивидуальная психологическая диагностика дошкольника.	Книжная полка	МБДОУ «ДС № 34 «Чайка»
Экспресс диагностика в детском саду. Н.Н.Павлова, Л.Г.Руденко.	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
<b>2. Конспекты занятий.</b>		
Шарохина В.Л. «Коррекционно-развивающие занятия в младшей группе».	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Шарохина В.Л. «Коррекционно-развивающие занятия в старшей группе».	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Шарохина В.Л. «Психологическая подготовка детей к школе»	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Роньжина А.С. «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению»	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Катаева Л.И. «Коррекционно-развивающие занятия в подготовительной группе».	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
«Давай познакомимся!» автор-составитель И.А. Пазухина	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Социально- психологическая адаптация ребенка в обществе. (Коррекционно- развивающие занятия).	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Формирование адекватной самооценки у детей дошкольного возраста в условиях ДОУ. (программа занятий).	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Приключения будущих первоклассников; психологические занятия с детьми 6-7 лет . Куражева Н.Ю. Козлова И.А.	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Психологический тренинг для будущих первоклассников. (конспекты занятий) Арцишевская И.Л.	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Коммуникативная компетентность дошкольников: сборник игр и упражнений. Л.А.Дубинина	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Социально- психологическая адаптация ребенка в обществе. (Коррекционно- развивающие занятия).	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Разноцветное детство (игротерапия, сказкотерапия, изотерапия, музыкотерапия)	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Психологическая коррекция детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью	Книжная полка	МБДОУ «ДС № 34 «Чайка»
Использование кинетического песка в работе с дошкольниками.	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.

Дружная семейка (Программа адаптации детей к ДОУ).	Книжная полка	МБДОУ «ДС № 34 «Чайка»
Давай познакомимся! Тренинг развитие и коррекция эмоционального мира дошкольников 4-6 лет. И.А.Пазухина. (коррекционно- развивающие занятия)	Книжная полка	Личная библиотека Аблаевой З.С.
Комплекс занятий по снятию агрессивных проявлений у детей старшего дошкольного возраста. Уроки добра»		
<b>3.Игры и пособия.</b>		
Макси пазлы «Домашние животные», «Лесные животные», «Собираем урожай», «Фрукты», «Овощи»	5 шт	
Игра «Что лишнее».	1 шт	..
Разрезные картинки для самых маленьких «Мой дом»	1 шт	
Набор «Времена года»	1 шт	
Набор «Грибочки»	1 шт.	
Развивающая игра «Цветняшка»	1 шт	
Логические блоки Дьеныша	1 шт	
Развивающая игра «Мир эмоций»	1 шт	
Игра – занятие «Домик настроения»	1 шт	
Игры шнуровки «Кораблик», «Бошмачек», «Грибок», «Юла» «Елка», «Пуговики».	6 шт	
Игровой набор Ф.Фребеля	1 шт	
Пальчиковый театр сказок «Репка», «Лиса и Волк»	2шт	
Варежковый театр «Профессии», «Семья»,	2шт	
Пирамидки	3шт	
Головоломка- мозаика	2шт	
Логические блоки Дьеныша (набор для игры и математических действий)	1шт	
Бизиборды: «Развивайка», «Теремок», «Домик цифр»	3шт	
Серия обучающих игр «Тренажер памяти и внимания»	1шт	
Песочный стол	1шт	
Игры на восприятие цвета оригами, сказки, загадки «Семицветик»	1шт	
Набор «Прозрачные мультиформы» с комплектом карточек.	1шт	
Магнитный лабиринт двойной (настольный)	1шт	
Перемести звезду	1шт	

Топорама (пространственное мышление, 24 карточки, 14 фигур)	2 шт	
<b>4. Консультации.</b>		
Информационно-деловое оснащение ДОУ «Психолог советует»	Стендовая информация	МБДОУ «ДС № 34 «Чайка»
Материал для папок-передвижек, буклеты-памятки.	Книжная полка	МБДОУ «ДС № 34 «Чайка»
<b>5. Литература.</b>		
Практический психолог в детском саду.	А.Н.Веракса, М.Ф.Гуторова	Издательство Мозаика-Синтез Москва, 2014г.
Сенсорная интеграция в диалоге.	Улла Кислинг	Москва Тервинф 2016г.
<b>6. Библиотека журналов</b>		
Справочник Педагога – психолога детский сад.	Книжная полка	МБДОУ «ДС № 34 «Чайка»