



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №34 «Чайка» города Евпатории Республики Крым»

297493 РФ, Республика Крым, город Евпатория,
поселок городского типа Заозерное, улица Чкалова, дом 50в
+7(36569) 2-17-44, +7(36569) 2-13-17; sadik_chaika-evp@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете МБДОУ «ДС №34 «Чайка» Протокол от 26.03.2025г. №3	С УЧЕТОМ МНЕНИЯ: Управляющего совета МБДОУ «ДС №34 «Чайка» Протокол от 25.03.2025г. №3	УТВЕРЖДЕНО: приказом от 27.03.2025г. №241/01-11/а Заведующий МБДОУ «ДС №34 «Чайка» _____/ И.В.Орлова /
---	--	--

**ПОРЯДОК ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

Наименование ЛНА

ПОЛОЖЕНИЕ

Вид организационно-правового документа

Срок действия – устанавливается
на срок действия НПА, указанных в
основании разработки

Срок хранения - постоянно

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, переводе и отчислении учащихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее - Положение) регулирует порядок и основания приема, перевода и отчисления учащихся при организации их обучения по дополнительным программам (далее – ДОП, АДОП) реализуемым в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №34 «Чайка» города Евпатории Республики Крым» (далее – МБДОУ «ДС №34 «Чайка») определяет права, обязанности и ответственность образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Положением об обработке и защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в МБДОУ «ДС №34 «Чайка»;
- Уставом МБДОУ «ДС №34 «Чайка».

1.3. Положение распространяется на воспитанников, принимаемых на обучение по ДОП (АДОП); родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (адоп); административных работников образовательной организации.

1.4. На дополнительное образование зачисляются воспитанники в возрасте от 3-х до 7-ми лет. Возраст и количественный состав учащихся в учебных группах регламентируется дополнительной общеразвивающей программой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояние их здоровья, уровня физического развития, однако не могут настаивать на реализации каких - либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБДОУ.

1.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест, соблюдая режим занятий творческих объединений.

1.7. В работе творческих объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя творческого объединения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Основной прием учащихся осуществляется в период с 20 августа по 15 сентября. Также в течение всего календарного года при наличии свободных мест (зачисление на вакантные места) в творческих объединениях (группах, секциях, кружках, студиях, ансамблях).

2.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительное образование только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. Прием на дополнительное образование в ДОУ по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

2.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. С целью проведения организованного приема на дополнительное образование по дополнительным общеразвивающим программам ДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

2.6. Для зачисления воспитанников МБДОУ на обучение по дополнительным программам необходимо:

1. зарегистрировать детей в возрасте от 5 до 7(8) (включительно) лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (<https://p82.навигатор>);

Для этого нужно зайти на сайт и нажать на кнопку «Регистрация». В форме необходимо указать муниципальное образование по месту проживания, ФИО родителя, номер мобильного телефона, адрес электронной почты и пароль. После заполнения на указанный адрес придёт письмо, нужно пройти по ссылке из него, чтобы активировать аккаунт.

2. Внести данные детей. Для этого нужно войти в личный кабинет и открыть раздел «Дети». В нём в соответствующие поля вносят ФИО и дату рождения детей.

3. Выбрать программу для обучения. Для этого нужно нажать на кнопку «Подробнее» и выбрать нужную программу из отфильтрованного списка. В открывшемся окне будет предоставлена информация о программе: описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, группах, расписание занятий и др.

- 4. Подать заявку на обучение. Для этого нужно выбрать программу и нажать кнопку «Записаться». Затем система попросит выбрать группу для записи и конкретного ребёнка (если их несколько). При отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта. Заявка не является гарантией зачисления ребенка в кружок или выбранное творческое объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребенка обучаться по данной программе.

5. Получить уведомление. АИС «Навигатор» направит уведомление о поданной заявке на электронную почту, указанную при регистрации.

6. Дождаться рассмотрения заявки. В течение трёх-пяти рабочих дней администратор организации, предоставляющей услуги по дополнительному образованию, рассматривает поступившую заявку и принимает решение о её подтверждении или отклонении. Ответ о результатах рассмотрения будет направлен на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

2.7. Прием воспитанников на обучение осуществляется на основании заявления.

2.8. Зачисление осуществляется при наличии полного пакета документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);

- согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2);

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности творческого объединения (оригинал или ксерокопия).

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.-2.7. Положения и заключением Психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), подтверждающего статус ребенка с ОВЗ, и (или) документом, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности).

2.10. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), предъявляются педагогу-психологу МБДОУ.

2.11. Основанием для отказа в зачислении является:

- отсутствие свободных мест;
- наличие у ребёнка медицинских противопоказаний;
- возраст ребенка не соответствует возрастным требованиям дополнительной общеразвивающей программы, ниже минимального значения или выше максимального значения;
- предоставлен неполный пакет документов для зачисления воспитанника.

2.12. Пакет документов на зачисление подается педагогу, руководителю творческого объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля).

2.13. При приеме детей педагоги, руководители творческих объединений, знакомят обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с дополнительными образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ.

2.14. Решение о зачислении обучающегося оформляется приказом заведующего.

3. Порядок перевода и отчисления обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на следующий год (этап) обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Обучающийся может быть отчислен в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.

3.3. В связи с изменением программного материала обучающийся может быть отчислен или переведен на новую программу.

3.4. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося на обучении;
- по инициативе образовательной организации в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в МБДОУ;

3.5. Решение об отчислении учащегося оформляется приказом заведующего и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4. Права, обязанности и ответственность образовательной организации

4.1. Образовательная организация при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.2. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

5. Обязанности и ответственность обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную

деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников по дополнительным образовательным программам является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом (Управляющим советом) и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к положению о приеме, переводе и отчислении обучающихся в МБДОУ «ДС №34 «Чайка» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования

Форма № 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ,
СВЕДЕНИЯ О КОТОРОЙ ВКЛЮЧЕНЫ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ НАВИГАТОР
(ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)

в _____
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____/____/____

Номер СНИЛС ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Номер СНИЛС заявителя _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____

Подпись _____

Приложение 2

к положению о приеме, переводе и отчислении обучающихся в МБДОУ «ДС №34 «Чайка» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования

Форма № 3

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА
ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ,
СВЕДЕНИЯ О КОТОРОЙ ВКЛЮЧЕНЫ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ НАВИГАТОР
(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых внесены в региональный навигатор в порядке, установленном Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – исполнители), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных, в том числе посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым»:

- 1) фотографической карточки обучающегося
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям в рамках автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители.

Даю согласие на включение в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;

- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: РМЦ ДОД РК (ГБОУ ДО РК «Дворец детского и юношеского творчества»), Республика Крым, г. Симферополь, проспект Кирова, 51/52

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись