



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №34 «Чайка» города Евпатории Республики Крым»**

297493 РФ, Республика Крым, город Евпатория,
поселок городского типа Заозерное, улица Чкалова, дом 50в
+7(36569) 2-17-44, +7(36569) 2-13-17; 34-detsad@mail.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «ДС №34 «Чайка»
протокол №3 от 31.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «ДС №34 «Чайка»
И.В.Орлова
приказ № 195/01-11 от 01.04.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №34 «Чайка» города Евпатории Республики Крым» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

г. Евпатория
2021г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом МБДОУ «ДС №34 «Чайка» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника может заключаться договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в ДОУ.

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте детского сада в сети Интернет на дату заключения договора.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением.

4. Прием на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в детском саду.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ДООУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДООУ (карантина, проведения ремонтных работ).

6.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду и размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДООУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

7.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

7.8. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.9. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления на зачисление ребенка в Учреждение

Регистрационный номер
заявления _____

Заведующему МБДОУ «ДС №34 «Чайка»
Орловой Ирине Васильевне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность
заявителя

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Проживающего по адресу: _____

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: № _____ серия _____, место регистрации _____

проживающего по адресу: г. _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности, с режимом пребывания полного дня (12-ти часового
пребывания) с « _____ » _____ 20 _____ г.

ФИО матери _____

Телефон _____ E-mail: _____

ФИО отца _____

Телефон _____ E-mail: _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность
получения моим ребенком дошкольного образования на _____
языке и изучение родного _____ языка из числа языков народов России.

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, Основной
образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников,
ознакомлен(а).

_____ (подпись)

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
нуждаюсь / не нуждаюсь
(нужное подчеркнуть)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаются по собственной инициативе: _____

Дата _____ / _____

**Форма заявления родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Заведующему МБДОУ «ДС №34 «Чайка»
Орловой Ирине Васильевне
от родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____,
паспорт _____ № _____ выдан _____,
_____ проживающая(ий) по
адресу _____, в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению «Детский сад №34 «Чайка» города Евпатории Республики Крым», находящегося по
адресу: г. Евпатория, пгт. Заозерное, ул. Чкалова, д. 50В. в лице заведующего Орловой Ирины Васильевны, на обработку
персональных данных своих и своего ребёнка

_____ (Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение следующих
персональных данных:

- ✓ фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- ✓ данные документа, удостоверяющего личность заявителя /или законного представителя ребенка;
- ✓ данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- ✓ данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- ✓ сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка;
- ✓ сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- ✓ сведения о состоянии здоровья ребенка;
- ✓ данные страхового медицинского полиса ребёнка;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребёнка;
- ✓ данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

а также на размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №34 «Чайка» и в групповых родительских уголках,
следующих персональных данных:

- ✓ фотографии своего ребёнка;
- ✓ данные свидетельства о рождении ребенка (Ф.И., дата рождения).

Администрация вправе обработать персональные данные мои и моего несовершеннолетнего ребенка, включая их
в списки и отчетные формы, а также передавать их уполномоченным органам, в целях осуществления уставной
деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также
предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках
требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на
срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами
Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей
(законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34
«Чайка», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ на срок действия

(дата)

договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня
до момента отзыва согласия.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

Журнал регистрации заявлений о приёме в образовательную организация

№ п/п	Дата поступления	Регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес, контактный телефон	Приказ о зачислении	Примечание

Приложение 4

Журнал регистрации принятых документов для зачисления в образовательную организацию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество законного представителя	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Перечень предоставленных документов	Кол-во листов (экз)	Подпись родителя (законного представит.)
					Направление (путевка) на зачисление в МБДОУ Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ Заявление о согласии на обработку персональных данных Копия документа, удостоверяющего личность родителя Копия свидетельства о рождении ребенка Копия СНИЛС ребенка Копия полиса ОМС ребенка Документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства Документ, подтверждающий наличие льготы (при наличии) Медицинское заключение		

Приложение 5

Расписка в получении документов для зачисления в образовательную организацию



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №34 «Чайка» города Евпатории Республики Крым»
РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА
В МБДОУ «ДС №34 «Чайка»

от гражданина _____
 Ф.И.О.

в отношении ребенка _____
 Ф.И.О. _____ дата рождения _____

Регистрационный № заявления _____
 Приняты следующие документы для зачисления в ДОУ:

- Направление (путевка) на зачисление в МБДОУ
- Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ
- Заявление о согласии на обработку персональных данных
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя
- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Копия СНИЛС ребенка
- Копия полиса ОМС ребенка
- Документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства
- Документ, подтверждающий наличие льготы (при наличии)
- Медицинское заключение
- _____

Документы принял _____ Дата _____
 М.П.

Форма заявления на период временного отсутствия воспитанника

Заведующему МБДОУ «ДС №34 «Чайка»

Орловой Ирине Васильевне

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей(его) по адресу:

конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в детском саду на период временного отсутствия моего ребенка _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения)

группа _____ на:

- летний оздоровительный период;
- в связи с отпуском одного из родителей;
- по медицинским показаниям (организация домашнего режима – подтверждающие документы прилагаю);
- иное _____.

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Ребенок будет находиться _____ (где и с кем будет находиться ребёнок)

В случае изменения периода отсутствия ребенка обязуюсь предварительно уведомить об этом образовательную организацию.

Я извещен(а), что согласно п.11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13, после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), прием ребенка в МБДОУ осуществляется только при наличии справки о состоянии здоровья, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Дата

Подпись (_____)
Расшифровка подписи

Форма заявления об отчислении воспитанника

Заведующему МБДОУ «ДС №34 «Чайка»

Орловой Ирине Васильевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей(его) по адресу:

конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения, номер группы, название)

из списков МБДОУ «ДС №34 №Чайка».

Причина отчисления: _____

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата

Подпись

(_____)
Расшифровка подписи