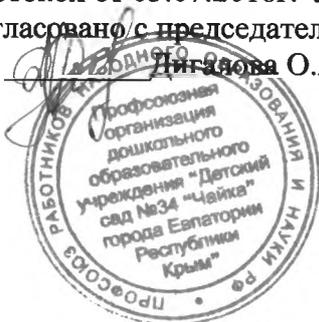


Принято на собрании работников
МБДОУ «ДС № 34 «Чайка»
Протокол от 03.07.2018г. № 2
Согласовано с председателем
ПК  Дигаева О.А.



Утверждено приказом
Заведующего МБДОУ
ДС № 34 «Чайка»
 И.В. Орлова



**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ
В МБДОУ «ДС № 34 «Чайка»**

2018г.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Уведомление работодателя обо всех случаях обращения к работнику лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее Уведомление) заполняется и передается работником ответственному по антикоррупционной деятельности в МБДОУ или в соответствии с приложением N 2 настоящему порядку незамедлительно, когда работнику стало известно о факта склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и в пределах места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи работодателя или ответственному по антикоррупционной деятельности в МБДОУ, а по прибытии месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Ответственный по антикоррупционной деятельности в МБДОУ производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение N 3).

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно в течение 1 дня передается на рассмотрение заведующего МБДОУ с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя.

6. Работодатель в течение суток со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

7. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, проводятся по решению директора комиссией по рассмотрению фактов обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

8. Порядок образования и деятельности Комиссии устанавливается представителем нанимателя.

9. В течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления назначается заседание Комиссии.

10. В составе Комиссии по проведению проверки принимают участие представители юридического отдела, представители отдела кадров и общих вопросов

непосредственный руководитель составителя уведомления. Комиссию возглавляет заместитель заведующего по общим вопросам, в случае его отсутствия иное лицо по усмотрению заведующего.

11. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения заведующего и персонально под роспись работника, подавшего уведомление.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений заведующий с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения в будущем возможности обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости другими работником, имеющими отношение к фактам содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений заведующий принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

Приложение № 1
к Порядку об
уведомлении
работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работника к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
уведомлений и организации
проверки сведений,
содержащихся в уведомлении

**Уведомление работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Заведующему МБДОУ «ДС № 34 «Чайка» И.В.
Орлова
от _____

(Ф.И.О. работника,
должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,
“ _____ ” _____ 20 ____ г. в _____,
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение №
к Порядку о
уведомлени
работодател
о фактах обращения в целях
склонения работника
совершению коррупционны
правонарушений, регистраци
уведомлений и организаци
проверки сведений
содержащихся в уведомлени

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление
N	Дата			