



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №34 «Чайка» города Евпатории Республики Крым»

297493 РФ, Республика Крым, город Евпатория,
поселок городского типа Заозерное, улица Чкалова, дом 50в
+7(36569) 2-17-44, +7(36569) 2-13-17; 34-detsad@mail.ru



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции МБДОУ «ДС №34 «Чайка»
2018 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ	
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• совещаниях при заведующем;• общих собраниях трудового коллектива;• заседаниях Родительских комитетов;• педагогических советов;• собраниях родителей.	январь, декабрь	Заведующий МБДОУ, ответственный по вопросам.	
3. Предоставление образовательным учреждением в УО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2017 году	до 15 числа	Заведующий МБДОУ	

4. Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «ДС №34 «Чайка» в целях предупреждения коррупции			
1. Предоставление руководителем МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		Заведующий МБДОУ	
2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	
3. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ	в течение года	Комиссия по распределению выплат	
4. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	март	Заведующий МБДОУ	
5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ	
6. Оборудование стенда <ul style="list-style-type: none"> • по нормативным документам • «Это важно знать!» 	постоянно	Старший воспитатель	
7. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО	
8. Изготовление и распространение памяток для родителей («Как сообщить о фактах коррупции», «Что такое взятка».) (по вопросам противодействия коррупции).	декабрь	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель.	
9. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	декабрь	Воспитатели групп	
10. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Заведующий МБДОУ, ответственный по вопросам	
11. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации	
12. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведения занятий, 	постоянно	Заведующий МБДОУ,	

<ul style="list-style-type: none"> • расходование денежных средств; • организация питания воспитанников; • соблюдением прав всех участников образовательного процесса; • работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников. 		старший воспитатель, заведующий хозяйством	
13. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	по отдельному графику	Заведующий МБДОУ, ответственный по вопросам	
14. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	ежегодно	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель	
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	по необходимости	Юристы УО, Заведующий МБДОУ	
2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	в течение учебного года	Старший воспитатель	
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ	
2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ.	март	Педагог - психолог	
3. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	постоянно	Заведующий МБДОУ ответственный за ведение сайта.	
4. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	постоянно	Заведующий МБДОУ	
5. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Заведующий МБДОУ	
6. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	май	Заведующий МБДОУ	
7. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	