



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад №34 «Чайка» города Евпатории Республики Крым»

297493 РФ, Республика Крым, город Евпатория,  
поселок городского типа Заозерное, улица Чкалова, дом 50в  
+7(36569) 2-17-44, +7(36569) 2-13-17; 34-detsad@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете  
МБДОУ «ДС №34 «Чайка»  
протокол № 3 от 20.12.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБДОУ «ДС №34 «Чайка»  
И.В. Орлова  
приказ № 15/п от 20.12.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о публичном докладе

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №34 «Чайка» города Евпатории Республики Крым»

г. Евпатория  
2018г.

## **I. Общие положения**

1.1. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения (далее - Доклад). Доклад адресован неопределенному кругу лиц и призван информировать об основных результатах и проблемах функционирования и развития муниципального дошкольного образовательного учреждения, его образовательной деятельности; способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, а также помочь родителям (законным представителям) в выборе конкретного муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования МБДОУ;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития МБДОУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.3. В подготовке Доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педагоги, родители (законные представители), приглашенные специалисты.

1.4. Основными источниками информации для Доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

1.5. Доклад представляется в МБДОУ 1 раз в год (начало учебного года). Доклад ежегодно размещается на сайте МБДОУ не позднее 15 сентября текущего года.

1.6. Администрация МБДОУ обеспечивает хранение Докладов и их доступность неопределенному кругу лиц.

## **II. Подготовка Доклада**

2.1. Подготовка Доклада включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- обсуждение проекта Доклада на заседании педагогического совета МБДОУ;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного варианта) и подготовка его к публикации (размещению).

2.2. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

- актуальность;
- достоверность;
- необходимость и достаточность;
- аналитичность;
- доступность.

Доклад должен содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

2.3. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 4-5 печатных страниц (без учета приложений).

2.4. Доклад утверждается руководителем МБДОУ.

### **III. Структура и содержание Доклада**

3.1. Доклад включает в себя следующие основные разделы:

3.1.1. Вводная часть.

3.1.2. Основная часть:

- общая характеристика МБДОУ;
- особенности организации образовательного процесса МБДОУ;
- условия осуществления образовательного процесса;
- результаты образовательной деятельности.

3.1.3. Заключение.

3.1.4. Приложения.

3.2. В содержании вводной части кратко формулируются цели, задачи, миссия и приоритетные направления деятельности МБДОУ.

3.3. Содержание основной части Доклада отражает состояние образовательного процесса за отчетный период, пути и средства решения поставленных задач, показатели деятельности, достигнутые МБДОУ в отчетном периоде. При подготовке данной части Доклада особое внимание уделяется выбору критериев, индикаторов и показателей деятельности образовательного учреждения. В Докладе отражаются не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношение и т. д.). Для качественной оценки деятельности МБДОУ необходимо проводить анализ динамики основных показателей за 3 года в соотношении с показателями МБДОУ, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями.

3.3.1. Раздел «Общая характеристика МБДОУ» включает информацию:

- о дате создания МБДОУ;
- о полном наименовании МБДОУ в соответствии с Уставом;
- о режиме работы;
- о социокультурной среде (особенностях микрорайона его нахождения, в том числе экономических, социальных, транспортных и др.);
- о структуре МБДОУ (структуре и количестве групп, количестве мест, наполняемости; наличии структурных подразделений, центров, групп кратковременного пребывания, консультационных пунктов для родителей и т. д.);
- о структуре управления МБДОУ, включая контактную информацию ответственных лиц;
- об органах самоуправления МБДОУ;
- о содержании инфраструктуры МБДОУ (наличии музыкального и физкультурного залов, кабинетов, помещений для определенных видов образовательной и коррекционной деятельности, эколого-развивающего комплекса, наличии спортивных площадок и т. д.);

- об участии родителей (законных представителей) в жизнедеятельности МБДОУ;
- о количестве воспитанников, выбывших из МБДОУ за отчетный период, с указанием причин;
- о наличии лицензии с указанием перечня лицензированных видов деятельности.

### 3.3.2. Раздел «Особенности организации образовательного процесса» отражает:

- состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- содержание образования (перечень реализуемых программ дошкольного образования);
- особенности организации предметно-развивающей среды;
- содержание инновационной деятельности;
- формы организации образовательной деятельности;
- особенности реализуемого учебного плана (особенности распределения времени, отводимого на освоение содержания образования по возрастным группам с учетом реализации федерального, регионального компонентов и компонента МБДОУ);
- формы работы с одаренными детьми;
- социальное партнерство и социальную активность МБДОУ (сотрудничество с учреждениями, предприятиями, организациями; социально значимые мероприятия МБДОУ и др.);
- основные формы работы с родителями (законными представителями);
- организацию дополнительных образовательных услуг (перечень, условия и порядок их предоставления, в том числе платных образовательных услуг);
- особенности организации новых форм дошкольного образования;
- традиции МБДОУ.

### 3.3.3. Раздел «Условия осуществления образовательного процесса» включает информацию:

- об обеспеченности кадрами (наличие вакансий педагогических работников);
- об оснащении учреждения методическими, дидактическими материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами;
- об обеспечении безопасности жизни и деятельности и здоровье сбережении в МБДОУ (наличие пожара-охранной и антитеррористической защиты, соблюдение санитарно-гигиенического режима; реализация здоровье сберегающих программ и технологий, развитие среды; система физкультурно-оздоровительных мероприятий: оздоровительные мероприятия в режиме дня, дни и недели здоровья, организация оздоровительных групп и групп корригирующей гимнастики, кружков и секций, организация питания и др.);
- о наличии информационных ресурсов и их использовании (наличие сайта, локальной сети, медиатеки; использование компьютера в образовательном процессе, в управлении МБДОУ, в работе с родителями);
- о финансовых ресурсах и их использовании (объем поступления и расходования финансовых средств: бюджетных и внебюджетных).

### 3.3.4. Раздел «Результаты образовательной деятельности» включает:

- результаты работы по охране и укреплению здоровья воспитанников (динамика показателей здоровья: статистика по группам здоровья, среднегодовым пропускам одним ребенком по болезни; статистика травматизма);

- результаты внутреннего мониторинга (промежуточного, итогового) освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- результаты рейтинга методической работы МБДОУ;
- результаты участия воспитанников, педагогов в конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней;
- отзывы родителей о деятельности педагогов, условиях и качестве предоставляемых услуг;
- информацию о наличии публикаций в средствах массовой информации о деятельности МБДОУ (в федеральных, региональных, муниципальных изданиях).

#### 3.4. Раздел «Заключение» включает:

- краткие выводы о результатах развития МБДОУ, уровне решения приоритетных задач;
- характеристики основных тенденций и выявленных проблем;
- основные приоритеты в развитии на следующий период с учетом федеральных, региональных и муниципальных документов по образовательной политике (программ, концепций и т.п.), планируемые структурные преобразования в МБДОУ, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие МБДОУ в предстоящем году.

3.5. Раздел «Приложения» может содержать: таблицы, графики, диаграммы, иллюстрирующие основные показатели деятельности МБДОУ, содержащиеся в Докладе.

### **IV. Представление Доклада**

#### 4.1. Основными вариантами представления Доклада могут быть:

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников, имеющие домашние компьютеры;
- размещение Доклада на информационном стенде в МБДОУ;
- публикация сокращенного варианта Доклада в печатных и электронных средствах массовой информации;
- размещение Доклада в сети Интернет.

4.2. В Докладе необходимо указать варианты обратной связи для направления в МБДОУ вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности МБДОУ и тексту Доклада.